

様式7 後納郵便物等他局差出承認（ ）の追加承認請求書（内国郵便約款第53条第1項関係）

後納郵便物等他局差出承認（ ）の追加承認請求書

平成 年 月 日

郵便局長 殿

住所又は居所
請求者
氏 名 印

後納郵便物等他局差出承認（ ）を追加することの承認を受けたいので、請求します。

1 差出事業所名

2 支店等の名称及び所在地

3 1か月の差出予定回数

4 1か月の差出予定通（個）数及び料金等の概算額

郵便物等の種類	特殊取扱等の種類	差出予定通(個)数	料金等概算額	摘 要
合 計				

備 考

- 1 括弧内には、請求書の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
- (1) 事業所の追加承認請求書 「事業所」の文字

(2) 支店等の追加承認請求書 「支店等」の文字
- 2 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 差出事業所名欄には、請求書の区別に従い、次の事項を記入していただきます。
- (1) 事業所の追加承認請求書 追加しようとする事業所名

(2) 支店等の追加承認請求書 追加しようとする支店等が差出しを行う事業所名
- 4 支店等の名称及び所在地欄には、請求書の区別に従い、次の事項を記入していただきます。
- (1) 事業所の追加承認請求書 追加しようとする事業所に差出しを行う支店等の名称及び所在地

(2) 支店等の追加承認請求書 追加しようとする支店等の名称及び所在地
- 5 1か月の差出予定回数欄には、請求書の区別を従い、次の事項を記入していただきます。

- (1) 事業所の追加承認請求書 追加しようとする事業所への1か月の差出予定回数
 - (2) 支店等の追加承認請求書 追加しようとする支店等の1か月の差出予定回数
- 6 1か月の差出予定通(個)数及び料金等の概算額欄には、請求書の区別に従い、次の事項を記入していただきます。
- (1) 事業所の追加承認請求書 追加しようとする事業所への1か月の差出予定通(個)数及び料金等の概算額
 - (2) 支店等の追加承認請求書 追加しようとする支店等の1か月の差出予定通(個)数及び料金等の概算額
- 7 「摘要」欄には、次に掲げる区別に従い記入していただきます。

区 別	記入事項
1 定形外郵便物(郵便区内特別郵便物若しくは配達地域指定郵便物又は新特急郵便、巡回郵便若しくは電子郵便として差し出すものを除きます。)であって、次に掲げる重量、長さ、幅又は厚さを超えるもの (1) 重量1キログラム (2) 長さ34センチメートル (3) 幅25センチメートル (4) 最も厚い部分の厚さ3センチメートル	「規格外」の文字
2 郵便区内特別郵便物	「区内特別」の文字
3 配達地域指定郵便物	「配達地域指定」の文字

- 8 請求者において、適宜、記入欄を増減し、又は事項を記入しても差し支えありません。
- 9 この用紙は、日本工業規格A4とします。
- 10 この請求書は、正副2通を提出していただきます。
- 11 請求者が法人であるときは、その法人の登記簿謄本その他のこの請求書に記入された本店、支店等がその法人に属することを証明することができる書類を添付していただきます。