

様式6 後納郵便物等他局差出承認請求書 (内国郵便約款第53条第1項関係)

後納郵便物等他局差出承認請求書

平成 30 年 10 月 6 日

郵便局長 殿

請求者 住所又は居所
差出しを行う場所の住所を記載
氏 名 ⑩
事業責任者を記載

後納郵便物等を次の事業所に差し出すことの承認を受けたいので、別紙の書類を添えて、請求します。

- 1 差出事業所名 別紙のとおり。
- 2 差出事業所ごとの1か月の差出予定回数、差出予定通（個）数及び料金等の概算額 別紙のとおり。
- 3 差出開始予定年月日 1ヵ月先目安として記載
- 4 1か月の差出予定通（個）数及び料金等の概算額 2枚目の合計金額を記載

備 考

- 1 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 2 別紙は、差出事業所ごとに作成していただきます。
- 3 1か月の差出予定通（個）数及び料金等の概算額は、別紙に記入した通（個）数等を合計したものとさせていただきます。
- 4 この用紙は、日本工業規格A4とします。
- 5 この請求書は、正副2通を提出していただきます。
- 6 請求者が法人であるときは、その法人の登記簿謄本その他のこの請求書に記入された本店、支店等がその法人に属することを証明することができる書類を添付していただきます。

※氏名

個人事業主の場合、事業主の氏名を記載

法人の場合、代表者名を記載

様式6 後納郵便物等他局差出承認請求書・別紙（内国郵便約款第53条第1項関係）

別紙

- 1 請求者の氏名 事業責任者及び代表者名を記載
- 2 差出事業所名 差出しを行う郵便局名（担当局）
- 3 支店等の名称及び所在地 （以下の備考1を参照）
- 4 1か月の差出予定回数 5～20回で問題ありません
- 5 1か月の差出予定通（個）数及び料金等の概算額

郵便物等の種類	特殊取扱等の種類	差出予定通(個)数	料金等概算額	摘要
葉書		100	5200	
定形郵便		100	8200	
EMS		5	93000	
合 計		205	106400	

備考

- 1 支店等の名称及び所在地欄には、請求者が法人であって、その法人に属する支店等が郵便物等を差し出す場合に記入していただきます。
- 2 「摘要」欄には、次に掲げる区別に従い記入していただきます。

区 別	記入事項
1 定形外郵便物（郵便区内特別郵便物若しくは配達地域指定郵便物又は新特急郵便、巡回郵便若しくは電子郵便として差し出すものを除きます。）であって、次に掲げる重量、長さ、幅又は厚さを超えるもの (1) 重量1キログラム (2) 長さ34センチメートル (3) 幅25センチメートル (4) 最も厚い部分の厚さ3センチメートル	「規格外」の文字
2 郵便区内特別郵便物	「区内特別」の文字
3 配達地域指定郵便物	「配達地域指定」の文字

- 3 請求者において、適宜、記入欄を増減し、又は事項を記入しても差し支えありません。
- 4 この用紙は、日本工業規格A4とします。