

# 不在届

提出日を記載

年 月 日

郵便局長 殿

ご住所 \_\_\_\_\_

ご氏名 \_\_\_\_\_ 印

電話番号 \_\_\_\_\_

下記の期間は不在となりますので、自宅あての郵便物等は、すべて配達を保留してください。

\_\_\_\_\_年 月 日 から \_\_\_\_\_年 月 日 まで **最大30日間**

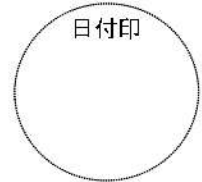
## 【郵便局使用欄】

### ① 窓口確認

郵便局名	受付年月日	本人確認書類の名称	受付者印
郵便局	年 月 日		

### ② 不在届受付確認票の配達

配達年月日	配達者印
年 月 日	



## 【不在届を提出されるお客さまへ（<sup><キリトリ線></sup>留意事項）】

- 郵便物等の保管期間は、最長30日間です。保管期間満了日の翌日（翌日が日曜日等の配達を行わない日の場合はその翌日以後の最初の配達日）に、全ての郵便物等を配達いたします。
- ご自宅あての全ての郵便物等を保管いたします。
  - ご家族（同居者を含みます。）の一部や郵便物等の種別を限定して保管することはできません。
  - 差出人様があらかじめ保管期間を定められた郵便物等については、その保管期間の満了日までの保管となります。
- 提出される場合は、本用紙と共に、ご本人の確認をさせていただくため、運転免許証、各種健康保険証等を郵便局の窓口にお持ちください。
- 郵便物等を詐取する目的で、第三者が虚偽の不在届を提出することを防止するため、不在届の受付後、「不在届受付確認票」をご自宅にお届けいたします。
- 不在届の受付後、保管期間中にご家族（同居者を含みます。）のどなたかが在宅されていることが判明した場合は、保管している全ての郵便物等を配達させていただきます。

<ご不在の期間> ※お客さまメモとして適宜ご活用ください。

\_\_\_\_\_年 月 日 から \_\_\_\_\_年 月 日 まで

